

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

02.02.2018 п. Пограничный № 14

**Об организации и проведении итогового сочинения**

**в февральские сроки 2017 /2018 учебного года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 (с изменениями и дополнениями), приказом департамента образования и науки Приморского края от 13 октября 2017 года № 1900-а «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МБОУ «ПСОШ № 1 ПМР», МБОУ «ПСОШ № 2 ПМР имени Байко В.Ф.», МБОУ «Барано – Оренбургская СОШ ПМР» и МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» итоговое сочинение как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования **7** февраля 2018 года.

2. Руководителям общеобразовательных организаций

- Н.В. Тихоновой, директору МБОУ «ПСОШ № 1 ПМР»;

- Л.П. Поповой, директору МБОУ «ПСОШ № 2 ПМР имени Байко В.Ф.»;

- В.В. Гаврилову, директору МБОУ «Барано – Оренбургская СОШ ПМР»;

- И.В. Старченко, директору МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» обеспечить:

2.1. условия по соблюдению санитарно – гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условия организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов с учётом особенностей психофического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся;

2.2.  техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Технического регламента;

2.3. контроль изучения педагогическим составом общеобразовательных организаций нормативных и распорядительных документов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения), правил заполнения бланков регистрации, ответов, а также протоколов, ведомостей и актов участниками экзамена, организаторами в аудитории, экспертами комиссии;

2.4. получение регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся 5, 6 февраляв отделе народного образования администрации Пограничного муниципального района;

2.5. пакетирование регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся с целью формирования индивидуальных комплектов;

2.6. сканирование бланков регистрации и бланков ответов обучающихся для проведения проверки итогового сочинения (изложения);

2.7. поаудиторное пакетирование оригиналов бланков итогового сочинения, оформление протоколов, ведомостей, актов по общеобразовательной организации для передачи не позднее 8 февраля 2018 года в отдел народного образования администрации Пограничного муниципального района;

2.8. безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) и черновиков обучающихся в течение одного месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения), уничтожение указанных материалов по акту об уничтожении по истечении срока хранения;

2.9. информирование обучающихся и их родителей о результатах итогового сочинения (изложения) в течение 3 – х рабочих дней со дня их утверждения ГЭК;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста по школам отдела народного образования В.В. Федорееву.

Начальника отдела

народного образования Н.Г. Панкова